

**Association des professeurs retraités de l'Université d'Ottawa**  
**Association of Professors Retired from the University of Ottawa**  
**Procès-verbal de la réunion du Comité d'administration**  
**tenue le 25 février 2020 à 13h00, salle 110 au 200, rue Lees, Ottawa**  
**Minutes of the meeting of the Administrative Committee held on 25 February 2020 at 1:00**  
**p.m. in Room 110, 200 Lees Avenue, Ottawa**

**Présents / Present :** C. Belleau, P. Calvé, D. Clayton, R. Clément, A. Lapierre, V. Mezl, S. Piccinin, G. White.

**Excusés / Excused :** F. de Bruyn, R. Grondin, L. Laczko.

En l'absence du président et de la vice-présidente la réunion est présidée par Calvé.

### **1. Ordre du jour / Agenda**

The Agenda is adopted without modification by the Committee. (Piccinin/Lapierre).

### **2. Procès-verbal de la réunion du 7 janvier 2020**

The Minutes are approved unanimously. (Piccinin/Clément)

### **3. Affaires découlant.**

a) Laczko avait soulevé la nécessité de préciser dans le p.-v. toute correction apportée au p.v. de la réunion précédente. Les membres du CA notent que toutes les corrections au p.-v. sont ensuite incorporées dans la version affichée sur le site Web de l'APRUO. Aussi ils ne voient aucune nécessité de les préciser dans le p.-v.

b) Calvé fait part au comité des difficultés que présente pour lui la nécessité de remplacer le président en son absence. Les besoins de l'association nécessitent une attention soutenue et constante. Compte tenu de la situation, il propose la motion suivante : « En l'absence prolongée et simultanée du/de la président.e et du/de la vice-président.e, qu'un.e président.e par intérim soit officiellement nommé.e et que les tâches afférentes soient précisées. » (Calvé / Belleau)  
Motion approuvée à l'unanimité.

### **4. Rapport du Trésorier**

4.1 Une adresse courriel [treapruo@uottawa.ca](mailto:treapruo@uottawa.ca) au service du trésor de l'association a été créée. L'adresse est paramétrée de façon à permettre au trésorier et au président d'y avoir accès. De façon parallèle, le compte bancaire TD a été modifié pour permettre le dépôt Interac sans mot de passe. La nouvelle adresse courriel et le mot de passe sont liés, ce qui permettra aux

membres de payer leur cotisation en ligne. Le formulaire d'adhésion a été modifié en conséquence (en annexe).

4.2 Le président et le trésorier ont collaboré pour envoyer un rappel de renouvellement à tous les membres qui n'ont pas payé les frais d'adhésion depuis 2014-2015. Ce rappel servira également de test des nouvelles opérations bancaires par transfert direct.

4.3 Le compte bancaire TD compte maintenant \$12 272.18. Ce montant comprend des fonds résiduels ainsi que des frais d'adhésion pour 2021. Le montant des frais d'adhésion pour 2020 est de \$8200, en baisse depuis trois ans.

4.4 Le trésorier soulève la question de la contribution de l'APRUO au fonds de bourse étudiante. Dans les années passées, des contributions de sommes variables ont été faites. Cette décision devra être prise avant la fin de cette année budgétaire, le 30 avril. Le trésorier contactera le bureau de développement afin d'évaluer la disponibilité actuelle des fonds.

4.5 Un tableau (en annexe) comparant les frais d'adhésion reçus en 2019 et en 2020 est présenté. L'interprétation suivante est proposée :

- 328 membres sur 623 ont cotisé cette année (52.6%). Cependant, comme les retraités n'ayant pas cotisé depuis 10 ans ne sont pas contactés, le véritable potentiel d'adhésion est de 527, ce qui porte le taux d'adhésion à 62%. En chiffre absolu, le nombre d'adhérents est en chute depuis 3 ans.

- Le nombre d'adhérents s'estompe en proportion du temps écoulé depuis de la dernière année de cotisation, tombant à 0 contribution de la part de ceux et celles qui ont cotisé la dernière fois en 2014-15.

Il y a une discussion sur le nécessité de mieux préciser le nombre de membres potentiels. On note la plus grande réticence des professeurs retraités en science et génie à se joindre à l'association. Comme outil de recrutement, Clayton suggère d'inviter à l'AGA les professeurs qui prendront leur retraite en 2020.

Le rapport du trésorier est approuvé à l'unanimité (Clément / Belleau).

## **5. Assemblée générale annuelle / Annual General Meeting**

La date fixée pour l'AGA est le mercredi 10 juin 2020. Lapierre présente la situation concernant AllSaints. Il faudra préciser d'avance le nombre de participants, ce qui présente beaucoup de difficultés. En plus AllSaints demande un dépôt de 1825 \$ dans le plus bref délai, et ce, sur un coût total estimé de 4 790 \$. Tout compte fait, les membres considèrent le montant demandé trop élevé, étant donné que la nourriture consistera en sandwiches et salades. Il y a aussi la

question de stationnement, qui est très limité dans le quartier. Le comité décide de chercher des alternatives sur le campus avant de répondre à All Saints. Une salle appropriée sur le campus et un buffet de qualité fourni par un bon traiteur coûteraient beaucoup moins cher et correspondraient mieux aux besoins de l'association. Clément et White s'engagent à chercher un endroit approprié sur le campus. Mezl s'occupera de l'aspect audiovisuel et Grondin des décès. Étant donné que Clayton sera probablement absent, Lapierre accepte d'assumer les tâches de secrétaire pour l'occasion.

## **6. Mandats des membres du CA**

Clayton présente le tableau des mandats des membres (voir p.-j.) Tous ceux qui ont été élus en 2017 ou qui ont été nommés par le CA après l'AGA de 2019 doivent se présenter aux élections. Il écrira au président (de Bruyn) concernant la nécessité de solliciter d'autres candidatures éventuelles au CA parmi les membres.

## **7. Site Web de l'APRUO**

Clayton fait état de la situation autour du site Web de l'APRUO. Il a été en contact avec Roger Chagnon, webmestre de l'APAR, auquel il exprime sa reconnaissance pour toutes les démarches qu'il a entreprises pour les deux associations. Or le serveur universitaire sur lequel se trouvent les sites Web de l'APAR et de l'APRUO sera désactivé cette année. En novembre 2021 l'université aura migré du logiciel Drupal 7 à Drupal 8 ou 9, lesquels sont incompatibles avec le logiciel Wordpress. En plus, tous les documents PDF (par exemple, les archives de l'APRUO) devront être adaptés au nouveau logiciel. Compte tenu de la situation, Chagnon s'est adressé à DiskDaddy, une entreprise privée locale, pour obtenir des devis pour la création de nouveaux sites pour l'APAR et l'APRUO et pour connaître le coût d'utiliser un serveur privé. Clayton présente les devis qu'il a reçus de DiskDaddy.

Une discussion s'ensuit sur la sécurité d'utiliser un serveur privé, et aussi concernant la qualité potentielle de la version française du site. Le prix de 90\$ par mois pour l'entretien du site paraît cher à certains membres. On propose de chercher d'autres devis, par exemple du fournisseur utilisé par l'APUO.

## **8. Comité de pension (Belleau et Lapierre)**

Nothing to report.

## **9. Bourses d'études**

Dans un message reçu de Lazcko, il informe le CA que l'étude des dossiers des candidat.e.s de l'année en cours par le comité (Lazcko, Belleau, Mezl) est bien en marche. Il est maintenant en communication continue avec la personne responsable du

dossier et sera en mesure de donner un rapport assez complet au mois de mars.

#### **10. Cabane à sucre**

Lapierre annonce que jusqu'à maintenant, aucun membre de l'association n'a signalé son intention de participer à l'excursion à la cabane à sucre organisée par l'APAR. En revanche, plusieurs membres du CA y participeront. On songe à envoyer un rappel aux membres, étant donné que la date limite pour réserver une place est le 6 mars.

#### **11 CURAC/ARUCC**

Lapierre reported that the 14-member board of trustees of the new University Pension Plan of Ontario (comprising the Universities of Guelph, Toronto, and Queen's) does not contain a single retiree.

#### **8. Divers**

Mezl suggests that a data bank for internal use by the members of the AC be created to store useful information such as the participation of members at meetings. No decision is reached.

There is a discussion about contacting members by e-mail rather than post. Some members prefer to receive information by post and are reluctant to give an e-mail address.

Les prochaines réunions auront lieu le 25 mars, le 28 avril et le 27 mai.

#### **11. Adjournment.**

The AC voted to adjourn at 3:00 p.m. (Belleau and White).

D. Clayton – Secrétaire / Secretary

Pièces jointes

Rapport du trésorier (point 4.5)

**Paiement en 2020 en fonction de paiements  
antérieurs**

Effectif

		2020		Total
		NP	P	
Avant		76	12	88
	nP	4	0	4
	nP00-01	4	0	4
	P00-01	1	0	1
	P02-03	1	0	1
	P03-05	1	0	1
	P04-05	1	0	1
	P06-07	2	0	2
	P07-08	1	0	1
	P08-09	1	0	1
	P09-10	4	0	4
	P10-11	8	0	8
	P11-12	7	0	7
	P12-13	7	0	7
	P13-14	8	0	8
	P14-15	13	0	13
	P15-16	19	2	21
	P16-17	24	10	34
	P17-18	1	1	2
	P18	49	21	70
	P19	63	272	335
	P20	0	8	8
	P21	0	1	1
	p22	0	1	1
<b>Total</b>		295	328	623



## Adhésion 2020

*Important* : Si c'est votre 1<sup>ère</sup> adhésion OU si vos informations ont changé, SVP nous retourner ce formulaire dûment rempli de l'une ou l'autre des façons suivantes :

- Par la poste à: APRUO, 200 Lees Av, C.P.41, Ottawa ON K1N 6N5
- Via courriel à [treapruo@uOttawa.ca](mailto:treapruo@uOttawa.ca).

Pour un simple renouvellement, passez à la section «Options de paiement» ci-dessous.

Nom:	_____	_____		
	Nom de famille	Prénom		
Retraité :	_____	en _____		
	Nom du département	Année de la retraite		
Adresse:	_____	_____		
	rue	Apt #		
	_____	_____		
	Ville	Province/ État	Pays	Code postal.
Téléphone:	( ) _____	Télécopieur:	( ) _____	
Courriel:	_____	.		
	Imprimer S.V.P.			
J'appuie l'APRUO à titre de représentant officiel des professeurs retraités de l'Université d'Ottawa.				
_____	.			
Signature				

### *Options de paiement:*

Vous pouvez cotiser pour un (\$25) ou deux (\$50) ans par :

- **Chèque** à l'ordre de l'APRUO. Adressez-le, ainsi que ce formulaire, à l'adresse ci-haut
- **Interac:** Envoyez votre virement à [treapruo@uOttawa.ca](mailto:treapruo@uOttawa.ca). Instructions:
  - Dans votre compte de banque, cliquez sur l'onglet pour faire un virement Interac.
  - Ajoutez l'APAR comme fournisseur ou destinataire et le courriel [treapruo@uOttawa.ca](mailto:treapruo@uOttawa.ca)
  - Nul besoin de créer une question de sécurité.
  - À la section Message, détaillez votre paiement (p. ex. \$25 = 1 an; \$50 = 2 ans)

Les données recueillies sur ce formulaire ne seront utilisées que pour les besoins administratifs de l'APAR et ne seront partagées avec aucune autre organisation, entreprise, institution ou personne morale ou physique.



## Adhésion 2020

*Important* : Si c'est votre 1<sup>ère</sup> adhésion OU si vos informations ont changé, SVP nous retourner ce formulaire dûment rempli de l'une ou l'autre des façons suivantes :

- Par la poste à: APRUO, 200 Lees Av, C.P.41, Ottawa ON K1N 6N5
- Via courriel à [treapruo@uOttawa.ca](mailto:treapruo@uOttawa.ca).

Pour un simple renouvellement, passez à la section «Options de paiement» ci-dessous.

Nom:	_____	_____		
	Nom de famille	Prénom		
Retraité :	_____	en _____		
	Nom du département	Année de la retraite		
Adresse:	_____	_____		
	rue	Apt #		
	_____	_____		
	Ville	Province/ État	Pays	Code postal.
Téléphone:	( ) _____	Télécopieur:	( ) _____	
Courriel:	_____	.		
	Imprimer S.V.P.			
J'appuie l'APRUO à titre de représentant officiel des professeurs retraités de l'Université d'Ottawa.				
_____				
Signature				

### *Options de paiement:*

Vous pouvez cotiser pour un (\$25) ou deux (\$50) ans par :

- **Chèque** à l'ordre de l'APRUO. Adressez-le, ainsi que ce formulaire, à l'adresse ci-haut
- **Interac:** Envoyez votre virement à [treapruo@uOttawa.ca](mailto:treapruo@uOttawa.ca). Instructions:
  - Dans votre compte de banque, cliquez sur l'onglet pour faire un virement Interac.
  - Ajoutez l'APAR comme fournisseur ou destinataire et le courriel [treapruo@uOttawa.ca](mailto:treapruo@uOttawa.ca)
  - Nul besoin de créer une question de sécurité.
  - À la section Message, détaillez votre paiement (p. ex. \$25 = 1 an; \$50 = 2ans)

Les données recueillies sur ce formulaire ne seront utilisées que pour les besoins administratifs de l'APAR et ne seront partagées avec aucune autre organisation, entreprise, institution ou personne morale ou physique.

## Members of Administrative Committee and Mandates (point 6)

<b>Name</b>	<b>Member since</b>	<b>Current Mandate</b>	<b>Available for renewal</b>
Belleau	2015	2018-2021	
Calvé	2015	Président sortant	
Clayton	June 2019		disponible
Clément	2019	2019-2022	
De Bruyn	2018	Président	
Grondin	2017	2017-2020	disponible
Laczko	2019	2019-2022	
Lapierre	Sept. 2016	2017-2020	disponible
Mezl	2017	2017-2020	disponible
Piccinin	Sept. 2019		disponible
White	2003	2017-2020	disponible