

**ASSOCIATION DES PROFESSEUR.E.S RETRAITÉ.E.S DE L'UNIVERSITÉ
D'OTTAWA**

ASSOCIATION OF PROFESSORS RETIRED FROM THE UNIVERSITY OF OTTAWA

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'administration
tenue le 25 février 2025 à 13 h par visioconférence

Minutes of the meeting of the Board of Directors
held on February 25th, 2025 at 1:00 p.m. by videoconference

Présent.e.s / Present : D. Angus, J. D. Clayton, R. Clément, F. De Bruyn , A. Durieux-Smith, L. Laczko, S. Lauzon (présidente), A. Lapierre, D. Laveault, R. N. Leblanc, D. Nadeau.

1. Approbation de l'ordre du jour / Approval of the Agenda (S. Lauzon)

Lapierre étant obligé de quitter la réunion plus tôt que prévu, la présidente demande si les membres sont d'accord pour qu'il fasse son rapport sur les ARUCC en premier. Le rapport devient le point 4 de l'ordre du jour. Ils se disent d'accord et l'ordre du jour est approuvé avec cet amendement. (AL / DL)

2. Adoption du procès-verbal de la réunion du 13 janvier 2025 / Adoption of the Minutes of the Meeting held on January 13th, 2025 (S. Lauzon)

The minutes are adopted without change. (LL / DA)

3. Suivi du procès-verbal / Business Arising (S. Lauzon)

Aucun / None.

4. CURAC/ ARUCC (A. Lapierre)

- Lapierre signale qu'il avait envoyé aux membres une invitation de CURAC à assister à un séminaire en mode virtuel sur la communication entre les Associations-membres qui aura lieu le 14 février.
- L'inscription à la Conférence annuelle des ARUCC va commencer dans quelques jours. L'inscription est obligatoire pour ceux et celles qui désirent y assister soit en personne ou bien en mode virtuel. Il y a des frais de participation dans les deux cas. Les titres des quatre présentations ont déjà été affichés sur le site des ARUCC.

5. Rapport de la présidente / President's Report (S. Lauzon)

- La présidente se dit avoir été étonnée lors de la rencontre organisée par l'APAR sur les technologies d'information à l'Université par l'ampleur de l'information présentée qu'elle ne connaissait pas. Il faudra consacrer un Bulletin à ce sujet pour mettre nos membres au courant, par exemple, de Workday.
- Doug Angus a consenti à faire la présentation le 12 mai en anglais aux professeurs qui prendront leur retraite cette année. La présidente fera la même présentation aux professeurs francophones le 6 mai.
- The APUO has approved the new Collective Agreement by a large majority. A few members dissented, probably because the proposal for daycare was not accepted by the majority of the members, while others may have opposed the proposal because there was no progress on the issue of governance.
- Il y a eu trois demandes d'organismes de l'extérieur :
 - Sharing is Caring, organisé par l'Institut de cardiologie. L'événement aura lieu le 27 février à 19 h. Il faut s'inscrire.
 - Le professeur David Smith de l'organisme Seniors for Climate a proposé à la présidente de faire une présentation aux membres. Après discussion il est décidé de lui proposer une présentation Zoom aux membres intéressés. Raymond Leblanc s'en occupera.
 - Le groupe informel Convergences regroupant les associations de retraités des universités québécoises et de Moncton a demandé si nous sommes intéressés à participer à des activités organisées. Les membres du Conseil se disent en faveur d'une telle collaboration.

6. Rapport du trésorier / Treasurer's Report (R. Clément)

- L'Association compte maintenant 282 membres, soit 18% plus qu'au début de l'année, mais nettement moins que l'année dernière au même moment. Le trésorier fera un autre appel aux membres qui n'ont toujours pas renouvelé leur cotisation.
- Le trésorier a versé du fonds de fonctionnement au fonds de bourses la somme de 1421 \$, soit le manque à gagner pour couvrir le coût des quatre bourses accordées cette année. Il estime que l'on ne peut pas continuer chaque année à puiser cet argent dans le fonds de fonctionnement. Ne faudrait-il mieux le déduire dorénavant du fonds Ognanovic ?

7. Rapports des différents comités / Committees' Reports

7.1 Bourses / Scholarships (L. Laczko)

Quarante trois personnes ont fait une demande de bourse, dont seulement onze étaient recevables car les autres n'avaient pas la note minimale requise, ou bien parce qu'ils n'ont pas démontré un lien de parenté avec un employé de l'Université. La note moyenne des quatre finalistes était au-dessus de 8,3. Deux des candidats ont été exclus parce qu'ils avaient reçu une bourse l'année dernière, selon la politique du comité de ne pas accorder une bourse à la même personne deux années d'affilée. Une boursière avait cependant reçu une bourse il y a deux ans. Le dossier d'au moins deux des quatre boursiers faisait preuve de bilinguisme, quoique ce ne soit pas une exigence explicite pour l'obtention d'une bourse.

7.2 Communication (F. de Bruyn)

- The seminar on using the Ignite software will take place on Friday, February 28th at 1 p.m. De Bruyn will provide the participants – Dany Laveau, Richard Clément, and Raymond Leblanc – with the necessary information before the meeting.
- Another Bulletin should appear next month. Members of the Board should send items to be included. The President mentioned in her report the need to keep the members of the Association up to date on how to use the University information technology. Claude Dufresne of ASRA has a lot of material on the subject. She will discuss this with him. Perhaps the APRUO website could have a link to the information on the ASRA site concerning the Workday system.

7.3 Pension (D. Angus)

A special meeting of the Pension Committee has been called for Friday, February 28th. No agenda was given. Angus suspects it has to do with the inflation catch-up.

7.4 Projets spéciaux / Special Projects (D. Angus, A. Durieux-Smith, R. Leblanc)

- Leblanc rapporte que la visite de la Cabane à sucre à Vanier aura lieu le 4 avril à partir de 10 heures. Il y a trois menus et le prix est de 25 \$ par personne. Leblanc a préparé l'invitation. De Bruyn l'enverra aux membres. Leblanc en parlera avec la présidente de l'APAR pour qu'elle passe le message à ses membres qui sont également invités à participer.
- Durieux-Smith annonce que la date de la visite du nouvel édifice de la Faculté des sciences de la santé a été fixée provisoirement au 16 mai. Après discussion on décide de demander une visite plus tôt – vers la fin avril. Les membres de l'APAR seront également invités. La doyenne de la Faculté va explorer la possibilité d'un test de l'audition pour les membres qui s'y intéressent. Il faudra sonder la membricité pour savoir combien d'entre eux s'intéressent à participer à la visite, et combien désirent un test d'audition, car les visiteurs doivent être divisés en plusieurs groupes.

- Durieux-Smith signale aussi que le comité a commencé à préparer la prochaine présentation Ognanovic, qui aura lieu en automne. En premier lieu on pense inviter la professeure de linguistique Shana Poplack, qui a entamé des recherches innovatrices sur la langue des aînés.

**8. Suivi du recrutement / Follow-up on Recruitment
(R. Clément, A. Durieux-Smith, R. Leblanc)**

Le comité a trouvé un candidat qui correspond aux critères énoncés par la présidente : une femme anglophone qui est bilingue et qui est à l'aise avec la technologie.

9. Décès et retraites / Deaths and Retirements (S. Lauzon)

Jak Jabes, Telfer. Retired in 2003. Died December 15, 2025.
Brian Harris, Arts. Retired in 1994. Died December 29, 2024.
David Millett, Sciences sociales. Retraite en 1996. Décès le 4 janvier 2025.
David McLean, Engineering. Retired in 2008. January 21, 2025.
Jacques Barrette, Telfer. Retraite en 2015. Décès le 24 janvier 2025.

10. Autres affaires / Varia

None / aucunes.

11. Date de la prochaine rencontre / Date of the next meeting

La prochaine réunion du Conseil aura lieu le mardi 15 avril à 13 h en présentiel au bureau de l'Association (598 King Edward, Ottawa).

12. Ajournement/ Adjournment

The meeting ends at 2:20 p.m.

Douglas Clayton

Secretary