

Association des professeur.e.s retraité.e.s de l'Université d'Ottawa
Association of Professors Retired from the University of Ottawa

Réunion du CA - 27 août 2025 à 13 h
Meeting of the Board - August 27th, 2025 at 1:00
Par visioconférence / By videoconference

Procès-verbal / Minutes

Sont présent.e.s / Present :

Doug Angus, Doug Clayton (Président), Richard Clément (trésorier), Christina de Simone, Andrée Durieux-Smith, André Lapierre, Sylvie Lauzon (secrétaire), Dany Laveault, Raymond Leblanc, Denis Nadeau (vice-président).

Excusé / Excused :

Leslie Laczko

1. Ouverture de la séance / Call to Order

The President welcomes all members and highlights the importance of the coming year especially because of the new UO President and the renewal of the Collective Agreement.

2. Adoption de l'ordre du jour / Adoption of the Agenda

L'ordre du jour est adopté sans modification (D. Angus / D. Nadeau)

3. Approbation du procès-verbal de la réunion du 18 juin 2025 / Approval of the Minutes of the Meeting held on June 18th 2025.

The minutes are approved without amendment (R. Clément / A. Lapierre)

4. Suivi du procè-verbal / Business arising

Étant donné l'importance de créer des liens étroits avec la nouvelle rectrice, le président a nommé Denis Nadeau, professeur retraité de la Faculté de droit, section droit civil où était la rectrice, au poste de vice-président. Les membres témoignent de leur accord avec cette nomination.

5. Rapport du président / President's Report

5.1 Le mois d'août a été marqué par deux décisions importantes : modifier la date de la conférence Ognanovic, alors que les invitations avaient déjà été envoyées, et choisir un nouveau format pour nos rencontres virtuelles, soit le Teams, le ZOOM ayant causé plusieurs problèmes dans le passé.

5.2 Le président rapporte qu'il a tenu une rencontre avec l'exécutif du CA et Denis Nadeau pour décider des stratégies à mettre en place pour maximiser nos échanges avec le bureau de la nouvelle rectrice, avec l'APUO dans le cadre du renouvellement de la convention collective et avec les RH notamment en ce qui a trait au renouvellement de l'adhésion des membres.

5.3 The President reports that he had received a message from an Emeritus Professor who had lost his identity card which was replaced by a card mentioning only Retired without the Emeritus notion. The President contacted the HR office to correct the situation. The HR acknowledged the request and has agreed to follow-up.

5.4 Le président souligne que six membres du CA verront leur mandat se terminer en 2026 et qu'il a accepté d'assumer le rôle de président pour une année, il est donc essentiel de commencer dès maintenant à penser « recrutement et présidence ». Une discussion animée s'en suit et les membres s'entendent sur deux points :

- (1) déterminer le nombre de postes à combler : chaque membre dont le mandat se termine en 2026 doit faire savoir à la secrétaire son désir de s'engager ou non dans un autre mandat;
- (2) une fois connu le nombre de postes à combler, inviter les membres de l'Association à soumettre leur candidature, ceci sera fait par le biais de Nexus, le bulletin de l'APRUO.

The discussion highlights the importance of efficient recruiting strategies, attraction of recently retired colleagues, and a fair representation of members. This item will be discussed again at our next Board meeting.

6. Rencontre avec les RH le 18 juin 2025 / Meeting with HR on June 18th, 2025

La secrétaire rapporte qu'elle et Denis Nadeau ont assisté à cette rencontre avec des représentants des RH et où étaient aussi présents Sylvain Souigny le vice-recteur associé aux RH et des représentants de l'APAR. Elle avait soumis quatre points à l'ordre du jour : (1) remerciements pour l'ajout d'une section pour les retraité.e.s sur le site des RH, (2) mise à jour des coordonnées des RH pour nos membres, (3) importance pour les RH de « penser retraité.e.s », de nous considérer au même titre que les autres groupes de l'UO - étudiants, personnel, corps professoral, (4) moyens pour faciliter l'adhésion et le renouvellement de l'adhésion des membres. Tous les points ont été bien reçus et le vice-recteur associé s'est montré intéressé à communiquer avec des représentants d'autres universités où les expériences association-université étaient très positives. La secrétaire lui a fourni des noms après avoir reçu l'approbation des personnes concernées.

7. Rapport du trésorier / Treasurer's Report

Le trésorier rapporte que la membriété est maintenant de 307 membres. Il ajoute qu'il s'occupe maintenant lui-même des envois postaux, pour les 12 membres qui n'ont pas l'internet, ce qui réduit passablement nos coûts d'envoi. Cette tâche était précédemment confiée à une compagnie alors que le nombre de membres dans cette situation était d'environ 70 à 80 personnes. Dans le cadre de la formation des nouveaux responsables des communications, le trésorier a utilisé son propre moniteur pour faciliter les échanges et il se demande si cela ne serait pas utile pour nos réunions dans nos bureaux. Les membres sont d'accord et le trésorier s'informerait des coûts d'un tel moniteur et nous reviendra.

8. Rapport du comité de communication / Communications Committee Report

8.1 Nexus

Christina de Simone, in charge of Nexus, will meet with André Lapierre to discuss different issues related to the bulletin logo - its price - and the formatting of texts. Ignite, our web partner, will also be contacted to help solve some of our current issues.

8.2 Site Web / Website

Dany Laveault, membre du comité de communication, rapporte avoir suivi avec Raymond Leblanc, une formation de deux demi-journées gracieusement offertes par Frans de Bruyn et Richard Clément. Il souligne les défis associés à la gestion du site web, sa structure étant différente de celle d'Ignite qui a complètement changé la sienne. Toutefois, il se montre très positif quant à la suite de la gestion du site. Des modifications importantes ont déjà été apportées au site.

9 Rapport du comité des activités sociales / Social Activities Committee Reports

9.1 Ognanovic Conference

Andrée Durieux-Smith, in charge of the organization of this conference, has reminded us of all the details : date, location, format. The information is on our web site. The President warmly congratulated her for her fast and very efficient way of reorganizing the conference after having changed the date and sent the invitations twice. A new invitation was sent to all mentioning that those who were already registered did not have to respond if they could make it on the new date.

Members also discussed the relevancy of the current format - early afternoon conference followed by a reception - which is quite expensive and agreed to think of some other arrangement.

9.2. Programme d'activités / Program of Activities

Raymond Leblanc rappelle que nous nous étions entendus pour offrir à nos membres au moins trois activités par année. Ainsi, il partage un certain nombre de projets potentiels dont la liste sera soumise aux membres. On rapporte que la visite du nouveau Pavillon des sciences de la santé, organisée en mai dernier, a connu un vif succès.

10. Rapport du Comité de pension / Pension Committee Report

Doug Angus informs us that there was no Committee meeting since our last Board meeting at that the next one will take place in September. He warns us of the macroeconomics situation that could have an important impact on our retirement fund.

11. Rapport du Comité des bourses / Scholarship Committee Report

Leslie Laczko était absent de la réunion, mais il nous a fait parvenir un rapport dans lequel il nous informe de deux points : (1) les modifications que nous avons apportées aux documents « Cadre / Terms of Reference » ont été approuvées par toutes les instances de l'Université et font maintenant partie des versions officielles; (2) notre collègue Emily Aalbers du bureau de développement a créé des liens internet qui permettront dorénavant à nos membres de faire directement des dons à notre bourse à partir de notre site web. Il s'agira pour nous de déterminer le meilleur endroit où insérer ces liens.

12. CURACC / ARUCC

André Lapierre prendra part à la prochaine réunion de CURAC / ARUCC prévue la semaine prochaine. Il nous informe d'un changement au sein de cette association : l'ajout d'un.e adjoint.e administratif.ve et qu'il y aura la mise sur pied de plusieurs initiatives pour optimiser la communication entre les associations-membres et favoriser davantage de réseautage.

13. Décès et retraites / Deceased and Retirements

La secrétaire rapporte le nom des sept personnes décédées depuis avril 2025 ainsi que celui des 13 personnes ayant pris leur retraite le 1er juillet 2025 :

Marc Brosseau	Arts
Stéphanie Chitpin	Éducation
Anne-Marie Dionne	Éducation
Marc Dubé	Génie
Lorraine Gilbert	Arts
Elizabeth Kristjansson	Sciences sociales
Yves Le Bouthillier	Droit, Section Common Law
Marcel Merrette	Sciences sociales
Lucie Poulin	Sciences de la santé
Jennifer St-John	Arts

Claire Turenne-Sjolander	Sciences sociales
Françoise Vanhamme	Sciences sociales
André Viau	Arts

Il est important de noter qu'une seule de ces personnes s'est jointe à l'APRUO depuis.

14. Autres affaire / Varia

Il n'y a rien à ajouter.

15. Date de la prochaine rencontre / Date of our next meeting

Notre prochaine rencontre aura lieu par Teams le mercredi 1er octobre à 13 h.

16. Ajournement / Adjournment

The meeting is adjourned at 3:00pm.