

Association des professeur.e.s retraité.e.s de l'Université d'Ottawa
Association of Professors Retired from the University of Ottawa

Réunion du Conseil – 1 octobre 2025 à 13 h
Meeting of the Board – October 1st, 2025 at 1:00 p.m.
Par visioconférence / By videoconference
Procès-verbal / Minutes

Sont présent.e.s / Présent :

Doug Angus, Doug Clayton (President), Richard Clément (trésorier), Christina De Simone, Andrée Durieux-Smith, Leslie Laczko, André Lapierre, Sylvie Lauzon (secrétaire), Dany Laveault, Raymond Leblanc.

Excusé / Excused :
Denis Nadeau

1. Adoption de l'ordre du jour / Adoption of the Agenda

L'ordre du jour est adopté sans modification (D. Angus / D. Laveault)

2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 27 août 2025 / Approval of the Minutes of the Meeting held on August 27th, 2025.

The minutes are approved with the correction of the spelling of a word (D. Angus / A. Durieux-Smith)

3. Suivi du procès-verbal / Business Arising (D. Clayton)

Aucun suivi qui ne sera traité ci-dessous.

4. Rapport du président / President's Report (D. Clayton)

The President has contacted the office of the UO President to invite her to our next AGM. He attended a meeting of the Board of Governors where he met the UO President who expressed great interest in knowing more about the APRUO.

4.1 Date de l'AGA / Date of AGM

The President has invited the University President to attend our next AGM and she responded very positively. However due to her heavy schedule and the unavailability of our usual conference room, the date and location still need to be determined. The President will follow-up on this.

4.2 Liste des demandes au VRA responsable des RH et à l'APUO / List of requests to AVP responsible of HR and APUO

Les participants discutent d'abord de la liste des demandes à être adressées au vice-recteur associé responsable des RH - et éventuellement à la rectrice.

4.2.1 « Que les RH fournissent régulièrement à l'APRUO le nom et le courriel de chaque nouveau retraité / nouvelle retraitée afin de faciliter le recrutement de membres à l'APRUO. »

La secrétaire précise que ceci a toujours été fait jusqu'au printemps 2025. Le départ de la personne qui était en charge de cet envoi a légèrement modifié le contenu de l'information transmise. La secrétaire a déjà contacté les RH à cet effet et est en attente d'une réponse.

4.2.2 "That the University post a "College of Emeriti" page on its website with a list of all emeritus professors, including their photos and a short text about their research profiles and most notable publications."

The idea is well received and generates a lively discussion. However, a few questions emerged such as: Is the creation of such a College the responsibility of the University, the APRUO or members themselves? What about the protection of personal information on a website, an issue which is increasingly mentioned? Further thinking is needed.

4.2.3 « Que le règlement qui limite l'accès au Compte de dépenses des soins de santé (CDSS) aux retraités ayant pris leur retraite le 1er mai 2001 ou après soit aboli comme de la discrimination selon l'âge. »

Il y a actuellement 46 membres de l'APRUO qui ont pris leur retraite avant le 1er mai 2001, on ne connaît pas le nombre total de retraité.e.s dans cette situation. Les membres du CA sont d'accord avec la proposition, mais ils ajoutent une autre demande soit celle d'apporter une correction au montant actuellement alloué, soit 1 350 \$, montant qui n'a pas été indexé depuis 2017. Notons que ce point 4.2.3 doit être discuté avec l'APRUO.

4.2.4 "That the University provide each retired professor with an ID card clearly stating their status: professor emeritus, retired professor, retired librarian, retired counsellor, retired language teacher, or retired adjunct professor."

All Board members agree.

La discussion continue sur les demandes à adresser à l'APUO dans le cadre du renouvellement de la convention collective.

- 4.2.5 « Que tous et toutes les professeur.e.s retraité.e.s aient accès libre aux publications électroniques, conformément à la déclaration de la section 38.2.1 de la convention collective : "La retraite n'est pas la fin d'une carrière. C'est une étape dans la vie professionnelle des membres du personnel enseignant de même que dans celle d'une institution comme l'Université d'Ottawa". Or, pour suivre une activité professionnelle de nos jours l'accès aux publications électroniques est indispensable. »

Tous les participants sont d'accord et soutiennent cette demande.

- 4.2.6 "That in the Section 40.6 "Tuition Fees" of the Collective Agreement the word "Member" be replaced throughout by "Member or Retired Member," and that 40.6.1.2 be changed to read as follows:

Where a Member or retired Member ~~retires or~~ dies, the benefits provided by this section shall continue as if they were still a Member or Retired Member, for a period of five (5) years following the Member's or retired Member's ~~retirement or death or, where the Member retired prior to the normal retirement date set out in the pension plan, until the Member attains age seventy (70)~~, it being understood that a person benefiting under 40.6.1.1 who has begun a program of studies before the Member's or retired Member's ~~retirement or~~ death will be entitled to the benefit until they complete that program."

All participants agree.

Two points emerged from the later discussion :

1. We must remember that we are not negotiating the collective agreement ourselves, the APUO does. Therefore it is essential to convince the APUO of the importance and relevance of our requests. We need to decide how best to achieve this goal : Personal contact with the APUO President ? Creation of a small negotiating sub-committee ?
2. We had four requests the last time, but only one was retained for negotiation. A copy of our previous demands will be sent to all.

4.3 Nouvelle appellation du comité de projets spéciaux /Renaming of Special Projects committee

Étant donné la nature des activités offertes aux membres par le comité des projets spéciaux, il est proposé de le renommer le comité des événements socio-culturels. La proposition est acceptée par tous.

5. Recrutement et composition du Conseil / Recruitment and composition of the Board

The mandate of five Board members ends in 2026 : one will not renew, one will renew for one year and one will make his decision known in December. There might be one or two positions to fill and this will be decided this Fall.

6. Rapport du trésorier / Treasurer's Report

L'APRUO compte aujourd'hui 308 membres. Le trésorier continue à faire la recherche d'un moniteur pour notre bureau en considérant la dimension sécurité. Il a trouvé de l'information additionnelle sur notre donatrice Ognanovic. Elle avait pris sa retraite en 1986 à l'âge de 63 ans et avait été membre de notre association jusqu'en 2012-2013.

7. Rapports Comité de communication / Communications Committee Reports

7.1 Nexus

Everybody thanks the two persons responsible for the bulletin, Christina de Simone et André Lapierre. The discussion relates to the recruitment information to be given to members, the Ignite text re-formatting and the logo. Various suggestions are shared namely to use headlines and to ensure an order by priority of the themes covered.

7.2 Site Web / Website

Le coordinateur du site web, Dany Laveault, nous informe que toutes les modifications à apporter sur le site ont été réalisées.

La discussion porte aussi sur le mode de paiements pré-autorisés qui pourrait être introduit sur le site ce qui faciliterait grandement le processus de renouvellement des adhésions. Une demande sera transmise à Ignite pour savoir s'ils pourraient le faire.

8. Rapports Comité des projets spéciaux / Special Projects Committee Reports

8.1 Conférence Ognanovic / Ognanovic Lecture

The lecture was a great success and everyone congratulates Andrée Durieux-Smith for the organization that was perfect. There were 31 people attending on site and 14 on line.

The recording will be added to the website and the bulletin will mention the link to access it.

8.2 Programme d'activités / Program of Activities

Raymond Leblanc présente une liste possible de huit activités au cours de la prochaine année et considère aussi l'organisation des conférences en ligne. Il suggère une activité à l'automne et une au printemps, ce qui est bien reçu par le CA. Il ajoute avoir observé l'importance de la dimension sociale de ces rencontres, comment les membres apprécient cette possibilité d'échanger avec les autres durant ou à la suite des activités.

Il est décidé de procéder cet automne avec un repas servi par les étudiants et étudiantes en Hôtellerie du Collège La Cité au resto « Les jardins de la Cité » sur le site du Collège. Les membres de l'APAR seront également invités.

9. Rapport Comité de la pension / Pension Committee Report

There is nothing to report since our last meeting, the Pension Committee meeting being held at the end of the week.

10. Rapport Comité des bourses / Scholarship Committee Report

Rien de nouveau à signaler pour le moment. La date limite pour la soumission des demandes de la part des étudiant.e.s est plus tard en octobre. Leslie Laczko rappelle toutefois qu'il est maintenant possible de faire un don directement à notre fonds de bourse. Cette information sera ajoutée à un prochain bulletin.

11. CURAC / ARUCC

André Lapierre reports that the next Annual Conference will be held at the Inn on the Quay in New Westminster, BC., SE of Vancouver from May 20 to 22.

12. Retraites et décès / Retirements and Deceased

Aucune information n'a été transmise depuis la dernière rencontre.

13. Autres affaires / Varia

Nothing to add.

14. Date de la prochaine rencontre / Date of the next meeting

Our next meeting will be held by videoconference on Wednesday, October 29 at 1:00 pm.

15. Ajournement/ Adjournment

La réunion se termine à 15 h.

Sylvie Lauzon

Secrétaire