

Association des professeur.e.s retraité.e.s de l'Université d'Ottawa
Association of Professors Retired from the University of Ottawa

Réunion du Conseil – le mercredi 11 mars 2026 à 13 h
Meeting of the Board – Wednesday March 11th, 2026 at 1:00 p.m.
Par visioconférence (Teams) / By videoconference (Teams)

Procès-verbal / Minutes

Sont présent.e.s / Present :

Doug Clayton (President), Richard Clément (trésorier), Christina De Simone, Andrée Durieux-Smith, Leslie Laczko, André Lapierre, Dany Laveault, Sylvie Lauzon (secrétaire), Raymond Leblanc.

Absent:

Denis Nadeau (vice-président)

1. Adoption de l'ordre du jour / Adoption of the Agenda
L'ordre du jour est adopté à l'unanimité. (D. Laveault, R. Leblanc)
2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 11 février 2026 / Approbation of the Minutes of the Meeting held on February 11th, 2026
The minutes are approved without amendment. (A. Durieux-Smith, D. Laveault)
3. Suivi du procès-verbal / Business Arising
Rien à signaler qui ne sera traité ultérieurement.
4. Rapport du président / President's Report
 - 4.1 Rencontre avec la rectrice / Meeting with President
All four Executive Board Members met with the University President, Marie-Ève Sylvestre, and the Senior Director and Chief of Staff, Pierre Thibault, on March 4th for 30 minutes. A bound copy of the last three issues of our bulletin Nexus was given to each of our hosts.

The main purpose of this meeting was to raise the profile of the Association and to encourage the University Officers to consider the retirees as an integral part of the University community. The discussion also touched on some of the challenges we are facing. The meeting went very well, our message was clear, seemed well received, the discussion was open and friendly, notes were taken. The presence of the President at our AGM in May was reiterated.
 - 4.2 Rencontre avec Sylvain Souigny, Vice-recteur associé (VRA) aux ressources humaines (RH) / Meeting with Sylvain Souigny, Associate Vice-President (AVP), Human Resources (HR)

Le président a rencontré le VRA aux RH qui était accompagné de Neil Courtemanche, directeur associé, rémunération globale aux RH et de Kathryn Prince, vice-provost aux affaires professorales, le mardi 10 mars. Cette rencontre qui s'est avérée très conviviale avait pour but, d'une part, de faire connaissance et, d'autre part, de partager certains des défis que nous rencontrons, notamment celui d'être reconnus comme des membres faisant partie intégrante de l'Université ainsi les difficultés liées à l'adhésion des nouveaux membres et au renouvellement de l'adhésion des membres existants. Il a aussi été question de l'assurance-vie des retraité.e.s ayant joint l'Université avant 1976 ainsi que du compte de dépenses en soins de santé qui n'est pas disponible pour les retraité.e.s d'avant 2001. Il a été décidé d'effectuer un sondage auprès de ces dernier.ère.s (34 membres) pour savoir s'ils seraient intéressés à le recevoir. Le président rédigera le texte à cet effet.

4.3 Organisation de l'AGA 2026 / AGM 2026 Organization

A table including the key dates related to the various communications needed for the AGM was distributed and all of those having a report to submit to the President have agreed to do so no later than May 6.

4.4 Composition du CA - Recrutement de nouveaux membres au CA / Composition of the Board - Recruitment of new Board members.

Un comité formé de trois membres de l'exécutif a été formé pour combler les deux postes qui deviendront vacants en mai. Des démarches ont été entreprises et continueront en considérant les trois critères suivants : bilinguisme, représentation plus équitable de femmes et des différentes facultés.

5. Rapport de la secrétaire / Secretary's Report

The Secretary has received the information related to retirements and deaths since November and updated the list of members accordingly.

6. Rapport du trésorier / Treasurer's Report

L'Association compte maintenant 288 membres. Conformément à une résolution du CA, le trésorier a versé une somme de 200 \$ à St Mary's Parish, l'église que fréquentait Doug Angus, notre collègue décédé en janvier dernier.

7. Rapports du Comité de communication / Communication Committee Reports

7.1 Nexus

The next editions of Nexus will appear by the end of June after the AGM and in October before the membership renewal. The President has agreed to replace André Lapierre for the June edition.

7.2 Site Web / Web Site

Dany a distribué à tous les membres du CA une liste des révisions/corrections du site web et ces derniers se sont partagés la tâche section par section. **Le tout doit être envoyé à Dany et Richard au plus tard le 1er mai.**

8. Rapports du Comité des événements socioculturels / Sociocultural Events Committee Reports

8.1 Conférence Ognanovic / Ognanovic Lectures

The next Ognanovic lecture will be presented in French by Gilles Comeau, Professor at the School of Music - Faculty of Arts, and held on September 23rd. The location has yet to be determined. The title of the lecture will be : La musique et la santé mentale chez les aîné.e.s.

8.2 Programme d'activités / Program of Activities

A eu lieu comme prévu, un lunch gastronomique au collège La Cité le vendredi 6 mars auquel se sont jointes 13 personnes. Elles ont grandement apprécié le repas et sont restées attablées pour plus de trois heures ! La prochaine activité se tiendra le 22 avril et consistera en un tour guidé de l'espace Innova sur le campus. Cet espace financé par Patrimoine canadien et l'UO a pour but de susciter la création, la formation, la collaboration et la recherche pour soutenir l'éducation en français et la vitalité des communautés francophones de l'Ontario.

9. Rapport du Comité de pension / Pension Committee Report

Nothing to report since our last Board meeting, the next meeting of the Pension Committee will be held on March 27.

10. Rapport du Comité des bourses / Scholarships Committee Report

Les quatre récipiendaires de la bourse d'études pour 2026 ont soumis une courte biographie ainsi qu'une photo. Le comité a préparé un brouillon de chacun des paragraphes dans les deux langues, et dès que les membres du comité auront approuvé le tout, le matériel sera envoyé à Dany pour insertion dans notre site web. Une note sera rédigée à cet effet dans le prochain numéro de Nexus.

11. CURAC/ARUCC

André explains that CURAC is facing financial challenges and that some of its Board members are thinking of increasing the membership fees that are now at \$0.75 per member and have been unchanged for years. All APRUO Board members agree with a potential increase and acknowledge the rebate we receive from CURAC.

12. Autres affaires/ Varia

Richard se demande si nous devons passer par les membres de l'Association pour ajouter la possibilité d'adhésion à vie et il est décidé que non puisque cette option ne sera pas la seule. Il soumettra une proposition quant à la somme qui pourrait être requise de façon à ce que nous puissions instaurer cette modalité dès l'an prochain.

13. Date de la prochaine rencontre / Date of the next meeting

The next meeting will be held by video conference on Wednesday, April 8th at 1:00 pm.

14. Ajournement / Adjournment
La réunion se termine à 15 h.

Sylvie Lauzon
Secrétaire