

Association des professeur.e.s retraité.e.s de l'Université d'Ottawa
Association of Professors Retired from the University of Ottawa

Réunion du Conseil – le mercredi 28 avril 2026 à 13 h
Meeting of the Board – Wednesday April 28th, 2026 at 1:00 p.m.
Par visioconférence (Teams) / By videoconference (Teams)

Procès-verbal / Minutes

Sont présent.e.s / Present :

Doug Clayton (President), Richard Clément (trésorier), Christina De Simone, Andrée Durieux-Smith, Leslie Laczko, André Lapierre, Dany Laveault, Sylvie Lauzon (secrétaire), Raymond Leblanc.

Excusé/Excused:

Denis Nadeau

1. Adoption de l'ordre du jour / Adoption of the Agenda
L'ordre du jour est adopté à l'unanimité. (A. Lapierre, R. Leblanc)
2. Approbation du procès-verbal de la réunion du 8 avril mars 2026 / Approbation of the Minutes of the Meeting held on April 8th, 2026
The minutes are approved without amendment. (R. Clément, A. Durieux-Smith)
3. Suivi du procès-verbal / Business Arising
 - ❖ La motion stipulant que le président du CA de l'APRUO soit un membre non votant du comité du renouvellement de la convention collective de l'APUO a été envoyée à l'exécutif de l'APUO.
 - ❖ The summary document produced by Convergence has been sent to all Board members.
 - ❖ Le président du CA a écrit au chef de cabinet de la rectrice pour s'enquérir d'un potentiel suivi à notre discussion relativement à un prélèvement des frais d'adhésion à même notre rente.
 - ❖ The President has informed the Secretary of the University by mail that Richard Clément will sit as a non-voting observer at the Pension Committee filling the vacancy in this role. A confirmation of receipt of the letter has been received.
 - ❖ Le rapport publié par CURAC/ARUCC à la suite de leur dernier webinar a été transmis à tous les membres.
4. Rapport du président / President's Report
 - 4.1 APUO et négociations / APUO and negotiations
The President shares his numerous exchanges with the APUO, his willingness to attend all APUO meetings and reiterates the importance and the need for us to create/maintain close links with the APUO.

4.2 Recrutement au CA / Recruitment of new Board members

La candidature d'une professeure retraitée, parfaitement bilingue et dotée d'excellentes qualités de leadership a été soumise. Une photo et une courte biographie seront incluses dans les documents afférents lors de l'AGA.

5. Rapport de la secrétaire / Secretary's Report

The Secretary shares information regarding the death of a colleague.

6. Rapport du trésorier / Treasurer's Report

Notre Association compte maintenant 295 membres. Un rappel de renouvellement d'adhésion sera envoyé avant l'AGA.

7. Distribution des rôles pour l'AGA / Role distribution for the AGM

7.1 Salle et traiteur / Room and Catering : Andrée

Table et deux chaises à l'entrée

Tables pour le président et Andrée (co-host)

Tables pour les participants

7.2 À l'entrée / At the Entrance : Richard et Andrée

Étiquettes, coupons, formulaires d'adhésion (Richard)

La liste des participants sur place sera remise par la secrétaire

7.3 Soutien technique / Technical Support

Doug will send the zoom link and the slides to Zacharie Cadieux

Doug will give the zoom link and the USB key to the technician who will make Andrée the co-host to list all participants on line and survey the chat for questions --- Andrée will bring her laptop.

André aura le micro sans fil pour les questions provenant de la salle

7.4 Communications

29 avril Envoi de « À vos agendas / Save the Date »

6 mai Invitation personnelle aux anciens membres du CA (Doug)

Sylvie : envoyer la liste des anciens

Invitation personnelle à l'APAR et à l'APUO

13 mai Invitation avec Ordre du jour et documents afférents / Invitation with Agenda and Related Documents (Doug et Sylvie)

PV de la dernière AGA - OK

Rapport du trésorier

Rapport de la secrétaire - OK

Rapport du comité de pension - OK

Rapport du comité des bourses

Rapport du comité des événements

Rapport du comité de communication

Rapport de CURAC/ARUCC - OK

Dany fait l'envoi de l'invitation aux membres : invitation en français et en anglais séparément, pas de deux colonnes, ce format est incompatible avec Ignite

- 19 mai Date limite pour la réponse des participants sur place
Liste des participants en présentiel (Sylvie)
- 22 mai Zoom link sent to all members
- 27 mai Déroulement / Flow
 - 1:15 Zoom link goes live
 - 1:25 Directives for zoom (Clayton)
 - 1:30 Territory recognition
 - 1:30 Word from the University President
 - 2:00 Start of the Assembly

8. Rapports du Comité de communication / Communication Committee Reports

8.1 Nexus

The writing/editing process for the next issue, which will be out end of June, is underway.

8.2 Site Web / Web Site

Dany remercie tous ceux qui ont fait parvenir la révision de la section qui leur avait été attribuée et que **le tout doit lui être envoyé à lui et à Richard au plus tard le 1er mai.**

8. Rapports du Comité des événements socioculturels / Sociocultural Events Committee Reports

8.1 Conférence Ognanovic / Ognanovic Lectures

There is nothing to report at this point in time.

8.2 Programme d'activités / Program of Activities

Le tour guidé de l'espace Innova sur le campus a été réalisé le 22 avril et a attiré cinq personnes.

9. Rapport du Comité de pension / Pension Committee Report

There is nothing to report since our last meeting.

10. Rapport du Comité des bourses / Scholarships Committee Report

Il n'y a rien à rapporter à ce moment-ci.

11. CURAC/ARUCC

André reports that the organization of the next annual CURAC/ARUCC AGM in New Westminster, B.-C, from May 20-22, is going very well and seems quite exciting. There are already 66 participants registered on-site and 20 on-line. Since our President will not attend the AGM, André has agreed to be the APRUO representative.

12. Autres affaires / Varia

André nous informe qu'il a mis à la poste le permis de stationnement au garage Mann, dédié aux membres du CA. Le nouveau permis ne décrit pas les détails sur les privilèges qui y sont associés, mais ces derniers demeurent les mêmes : il est transférable dans les garages et les lots extérieurs après 16 h, sauf sur les rues et le 100 Marie-Curie. Il est aussi valide la fin de semaine et les jours fériés. Ce privilège de stationnement fait partie de notre protocole d'entente.

13. Date de la prochaine rencontre / Date of the next meeting

The next meeting will take place on Wednesday, June 17th at 1:00 pm in our office on King Edward. We will have lunch at 12 pm.

14. Ajournement / Adjournment

La réunion se termine à 15 h 20.

Sylvie Lauzon
Secrétaire